



SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.



# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
OBJETIVOS .....	2
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) .....	3
I. GESTIÓN .....	3
II. NORMATIVA .....	4
III. CAPACITACIÓN .....	5
IV. DIFUSIÓN .....	6
CRONOGRAMA .....	7



# INTRODUCCIÓN

En la Secretaría de Finanzas se mantiene el compromiso de crear un entorno donde la ética y la integridad se erijan como pilares fundamentales para el buen funcionamiento de la institución.

En ese contexto, se presenta el Plan Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, un documento que refleja nuestra visión proactiva para abordar los desafíos éticos emergentes y fortalecer las bases de una cultura organizacional ética y sostenible.

En este documento se detallan las actividades específicas e iniciativas que buscan promover un ambiente laboral basado en los más altos estándares éticos. Las actividades de capacitación, revisión y actualización de políticas, así como el mejoramiento de los canales efectivos de comunicación y denuncia, son solo algunos de los elementos que componen la agenda para el presente ejercicio.

En resumen, el Plan de Trabajo 2024 refleja nuestro compromiso inquebrantable con la construcción de una cultura organizacional ética que inspire confianza, promueva el bienestar de todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Finanzas y fortalezca las relaciones con el público en general.



# OBJETIVOS

Establecer las actividades que realizará el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Finanzas durante el ejercicio 2024.

Los esfuerzos estarán dirigidos principalmente a fortalecer 4 ejes:

- I. Gestión y funcionamiento del COEPCI.
- II. Actualización de la normativa en materia que compete al COEPCI.
- III. Capacitación a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Finanzas
- IV. Difusión de contenido en materia de ética.



<b>OBJETIVO</b>	1. Dar continuidad a la gestión del COEPCI de la Secretaría de Finanzas y con ello cumplir con las disposiciones normativas inherentes a su funcionamiento.
<b>META</b>	Realizar el 100% de las Sesiones Ordinarias programadas.
<b>INDICADOR</b>	(Sesiones Ordinarias realizadas / Sesiones Ordinarias programadas ) *100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
I.1.1	Realizar la Primera Sesión Ordinaria	11/03/2024	11/03/2024	Acta de Sesión	• Integrantes del COEPCI
I.1.2	Realizar la Segunda Sesión Ordinaria	19/07/2024	19/07/2024	Acta de Sesión	• Integrantes del COEPCI
I.1.3	Realizar la Tercera Sesión Ordinaria	13/12/2024	13/12/2024	Acta de Sesión	• Integrantes del COEPCI

<b>OBJETIVO</b>	2. Difundir los canales y medios de contacto del COEPCI.
<b>META</b>	Realizar el 100% de las difusiones programadas.
<b>INDICADOR</b>	(Material grafico colocado / Material grafico programado ) *100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
I.2.1	Colocar en las instalaciones de la Secretaría, material gráfico respecto de los medios de contacto y/o denuncia ante el COEPCI.	01/03/2024	30/11/2024	Material gráfico colocado	• Dirección Administrativa • Área de Comunicación Social
I.2.2	Difundir material gráfico que aborde la presencia y funciones de las Personas Consejeras, destacando su alcance.	01/06/2024	30/06/2024	Material Gráfico	• Secretaría Ejecutiva



<b>OBJETIVO</b>	3. Fortalecimiento de las Estructuras de contacto en el COEPCI.
<b>META</b>	Realizar la Designación de una Persona Consejera para la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.
<b>INDICADOR</b>	(Oficio de Designación Emitido/ Oficio de Designación Programado) *100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
I.3.1	Realizar la convocatoria para elección de una Persona Consejera dentro de la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.	01/05/2024	31/05/2024	Convocatoria	• Secretaría Ejecutiva
I.3.2	Llevar a cabo el procedimiento establecido en la convocatoria para la elección de una Persona Consejera dentro de la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.	01/06/2024	30/06/2024	Resultado de la elección.	Secretaría Ejecutiva
I.3.3	Designar a la Persona Consejera para la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.	01/07/2024	15/07/24	Oficio de Designación	de Secretaría Ejecutiva



# PAT 2024

## II. NORMATIVIDAD

<b>OBJETIVO</b>	1. Actualizar la normatividad respecto al funcionamiento del COEPCI.
<b>META</b>	1 Código de Conducta Publicado en el POGEO
<b>INDICADOR</b>	Actividades realizadas / Actividades programadas

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
II.1.1	Publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado del Código de Conducta de la Secretaría de Finanzas	01/03/2024	31/03/2024	Ejemplar del Periódico Oficial del Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Procuraduría Fiscal</li> </ul>
II.1.2	Elaborar el Protocolo para la Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría	01/04/2024	30/04/2024	Protocolo para la Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> </ul>

<b>OBJETIVO</b>	2. Actualizar el portal electrónico de la Secretaría en el apartado "Normatividad Vigente" del COEPCI
<b>META</b>	Publicar el 100% del material normativo y de gestión del COEPCI
<b>INDICADOR</b>	(Instrumentos normativos mostrados en portal / Instrumentos normativos emitidos ) *100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
II.2.1	Solicitar al Departamento de Gestión y Difusión la publicación en el portal electrónico, los documentos normativos vigentes del COEPCI:	01/02/2024	30/11/2024	Portal Electrónico Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Procuraduría Fiscal</li> </ul>



# PAT 2024

## III. CAPACITACIÓN

<b>OBJETIVO</b>	1. Capacitar a los integrantes titulares y suplentes del COEPCI y personas consejeras en materia de ética y normatividad.
<b>META</b>	El 100% de los integrantes y personas consejeras tomarán al menos 2 sesiones de capacitación en materia formativa de ética y normatividad.
<b>INDICADOR</b>	(Número de integrantes del COEPCI capacitados/ Número de integrantes del COEPCI)*100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
III.1.1	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos la gestión para la Impartición de una sesión de capacitación sobre el funcionamiento del Comité de Ética	01/03/2024	31/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios de solicitud de cursos de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> </ul>
III.1.2	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos que gestione la Impartición de una sesión de capacitación sobre el Protocolo HAS.	01/04/2024	30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios de solicitud de cursos de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> </ul>

<b>OBJETIVO</b>	2. Capacitar a las personas servidoras públicas de la Secretaría.
<b>META</b>	El 10% de las personas servidoras públicas tomarán al menos una sesión de capacitación.
<b>INDICADOR</b>	(Número de personas servidoras públicas capacitadas/ Número de personas servidoras públicas de la Secretaría)*100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
III.2.1	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos la gestión para la impartición de cursos de capacitación, en materia de ética y conducta.	01/01/2024	30/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios de solicitud de cursos de capacitación</li> <li>Listas de asistencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> </ul>





<b>OBJETIVO</b>	1. Emitir material gráfico para dar a conocer a las personas servidoras públicas, valores, compromisos, principios y reglas de integridad del Código de ética y el contenido del Código de Conducta.
<b>META</b>	Publicar material gráfico al menos 1 vez al mes durante el ejercicio 2024.
<b>INDICADOR</b>	(Número de meses en los que se emite material / Número de meses del año) *100

No	Actividad	Fechas		Evidencias	Participantes
		Inicio	Término		
IV.1.1	Emitir las “ <i>Eticapsulas</i> ” en diferentes medios de comunicación de la Secretaría de Finanzas, sobre ética y Código de Ética y materiales afines.	01/02/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> <li>Área de Comunicación Social</li> </ul>
IV.1.2	Difundir contenidos gráficos y/o audiovisuales para hacer de conocimiento el código de conducta y su contenido.	01/03/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> <li>Área de Comunicación Social</li> </ul>
IV.1.3	Difundir contenidos gráficos y/o audiovisuales de sensibilización sobre prevención de conflicto de interés.	01/02/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> <li>Área de Comunicación Social</li> </ul>
IV.1.4	Difundir contenidos gráficos y/o audiovisuales para hacer de conocimiento el Protocolo HAS	01/03/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> <li>Área de Comunicación Social</li> </ul>
IV.1.5	Realizar una evaluación a las personas servidoras públicas en materia de ética y prevención de conflicto de interés	01/10/2023	30/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> <li>Departamento de Recursos Humanos</li> </ul>

# PAT 2024

## IV. DIFUSIÓN





**PRESIDENTE**

MTRO. FARID ACEVEDO LÓPEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**VOCAL "A"**

MTRO. HEYNER RAMÍREZ RAMÍREZ  
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

**VOCAL "B"**

C.P. EVANGELINA ALCÁZAR HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE PRESUPUESTO

**VOCAL "C"**

C.P. LANDO MATUS DELGADO  
COORDINADOR DE PROGRAMAS  
FEDERALES Y CONTROL DE FONDOS

**VOCAL "D"**

C.P. NOÉ JACOBO RAMÍREZ CASTELLANOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y  
SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE AUDITORÍAS

**VOCAL "E"**

LIC. MARÍA MAGDALENA ESPINOZA  
HERNÁNDEZ  
JEFA DE OFICINA

**VOCAL "F"**

LIC. MIRIAM LÓPEZ HÉCTOR  
JEFA DE OFICINA

**COMISIONADO**

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ  
COORDINADOR DE GIRAS Y PROTOCOLO

**DIRECTORIO**



El presente Programa Anual de Trabajo fue aprobado y autorizado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, mediante acuerdo número SF/COEPCI/IASO/002/2024 de fecha 11 de marzo de 2024.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right with a vertical line extending upwards.